

## Requerimento de Jornada de Trabalho Reduzida - Incentivada

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- Documentos a serem anexados:
- Somente TAE: Parecer da direção da UA/UAE/CEPAE/Órgão, manifestando sobre o pedido da redução.
- Declaração de Acumulação de Cargos (formulário no SEI);

### ORIENTAÇÕES

- \* Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade a que se vincula o servidor, permitida a delegação de competência, decidir motivadamente sobre o pedido de redução de jornada.
- \* A negativa do pedido de redução da jornada de trabalho será fundamentada em fatos concretos, devendo a autoridade demonstrar a necessidade da manutenção do servidor em sua jornada regular de trabalho e os impactos que a redução provocaria no desempenho das atividades do órgão ou entidade.
- \* Terão direito de preferência na concessão da jornada de trabalho reduzida os servidores:
  - I - com filho de até seis anos de idade;
  - II - responsáveis pela assistência e pelos cuidados de pessoa idosa, doente ou com deficiência elencadas como dependentes no art. 217 da Lei nº 8.112, de 1990; e
  - III - com maior remuneração.
- \* A jornada de trabalho reduzida poderá ser revertida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou de ofício, por decisão motivada da Administração Pública.
- \* O ato de concessão, publicado em boletim interno, conterà os dados funcionais do servidor e a data do início da redução da jornada.
- \* O servidor cumprirá a jornada a que estiver submetido até a data de início da jornada de trabalho reduzida, fixada no ato de concessão, sendo vedada a concessão retroativa.
- \* Na hipótese de servidor ocupante também de cargo em comissão ou função de confiança, deverá ser publicado concomitantemente, o ato de concessão e o de exoneração ou dispensa de cargo em comissão ou função de direção, chefia ou assessoramento, respectivamente.
- \* A jornada de trabalho reduzida com remuneração proporcional não poderá ser concedida a servidor sujeito à duração de trabalho diferenciada estabelecida em leis especiais.